

SPLITSKI SKAUTSKI ZBOR SPLIT



STATUT



Split, 2019.

Na temelju članka 13. st. 1. Zakona o udrugama (N.N. br. 74/14, 70/17 i 98/19), u nastavku: Zakon i članka 8.4. dosadašnjeg Statuta, Sabor Splitskog skautskog zbora, na 36. sjednici, održanoj 2. 12. 2019. godine, donosi

STATUT

SPLITSKOG SKAUTSKOG ZBORA

I. TEMELJNE ODREDBE

ČLANAK 1.

Predmet, naziv i sjedište i područje djelovanja

1. 1. Statutom ove Zajednice udruga, u nastavku: Statut, uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Zajednice udruga sukladno članku 13. st. 1. Zakona

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu i sjedištu,
 - zastupanju, zakonskom statusu
 - izgledu pečata udruge,
 - području djelovanja sukladno ciljevima,
 - djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
 - gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu
 - načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
 - uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
 - pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova,
 - načinu vođenja popisa članova,
 - tijelima udruge,
 - njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
 - izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja sabora u slučaju isteka mandata,
 - izboru i opozivu likvidatora udruge
 - prestanku postojanja udruge
 - imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
 - postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
 - načinu i postupku izmjene postojećeg ili donošenja novog statuta
 - nadzoru i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu
 - stegovnoj odgovornosti i procedurama
1. 2. Naziv ove Zajednice udruga je SPLITSKI SKAUTSKI ZBOR (u daljnjem tekstu SSZ), a pored punog naziva koristi se i skraćeni naziv: SSZ. Za međunarodnu komunikaciju naziv na engleskom glasi SCOUT ASSOCIATION of SPLIT, a može se koristiti i skraćenica Scouts-Split

1. 3. Sjedište SSZ-a je u Splitu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Uprava SSZ.

1. 4. SSZ djeluje na području Republike Hrvatske, s užitim područjem djelovanja u Splitsko dalmatinskoj županiji i gradu Splitu.

1. 5. Svi nazivi dužnosnika i drugih osoba, navedeni u ovome Statutu, smatraju se rodno neutralnima i službeno se koriste u obliku roda dužnosnika/dužnosnice koji/a ih obnaša.

ČLANAK 2. Zastupanje

2. 1. SSZ zastupa i predstavlja Predsjednik u skladu s ovim Statutom. SSZ zastupaju i drugi izabrani i imenovani dužnosnici koje ovlasti Sabor SSZ-a. Sve osobe koje zastupaju i predstavljaju SSZ moraju biti osobe s potpunom poslovnom sposobnošću.

2. 2. Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada SSZ-a
- vodi poslove i aktivnosti SSZ-a sukladno odlukama Sabora i Uprave SSZ-a
- odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i financijskog plana Saboru SSZ
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun SSZ-a
- saziva Sabor SSZ-a
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima SSZ-a

ČLANAK 3. Zakonski status, javnost djelovanja, znak i pečat

3. 1. SSZ je pravna osoba. SSZ ostvaruje odgojno-obrazovni rad s djecom i mladeži neposredno i pomažući rad udruženih članica, temeljem principa i metoda skautskog pokreta svijeta (WOSM i WAGGGS), te Statuta i Programa SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE (SIH-a).

3. 2. Rad SSZ-a je javan. Javnost djelovanja SSZ-a ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu SSZ-a i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web-stranicama, ili preko glasila-biltena SSZ-a
- javnim priopćavanjem, prema potrebi, u slučaju aktivnosti ili promjena koje se odražavaju na Zajednicu.

Sve članice SSZ-a imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu SSZ, sukladno odredbama Statuta i zakona RH, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje donose.

Sjednice tijela SSZ su javne osim u izuzetnim slučajevima, zbog zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to zbog posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te kada je u pitanju poslovna tajna.

3. 3. Znak SSZ-a sadrži znak SIH-a (ljiljan s ucrtanim pravokutnim poljima crvene i srebrne, odnosno bijele boje, naizmjenice), koji je postavljen na stilizirano obilježje Dioklecijanove palače, iznad kojeg je napisan puni naziv SSZ. Podloga znaka je plave boje.

Za međunarodne aktivnosti, može se, po odobrenju nadležnog tijela SSZ, koristiti znak s engleskom verzijom naziva.

3. 4. Pečat SSZ -a je okrugao, promjera 30 mm. Na sredini se nalazi znak SIH-a (ljiljan s pravokutnim poljima), a oko njega natpis: SPLITSKI SKAUTSKI ZBOR - SPLIT.

3. 5. Zastava SSZ-a je pravokutnog oblika, bijele boje, veličine 150 x 65 cm. Na sredini zastave je znak SSZ-a, a ispod njega natpis: SPLITSKI SKAUTSKI ZBOR - SPLIT u plavoj boji na hrvatskom i engleskom jeziku. Zastava je oivičena zlatnožutim resicama i s obje strane je jednaka.

ČLANAK 4.

Definicija, cilj, područja djelovanja, djelatnosti, načela i metode

4. 1. SSZ djeluje kao nepolitička, neprofitna, samostalna Zajednica dobrovoljno udruženih izviđačkih-skautskih Udruga i njihovih članova, s područja Splitsko-dalmatinske Županije, a koje su organizirane i koje djeluju u skladu s ovim Statutom.

4. 2. SSZ je utemeljen dragovoljnim pristupanjem članica - izviđačkih-skautskih Udruga (Osnivača), potpisivanjem Odluke o pristupanju i potpisivanjem Sporazuma o imovini

4. 3. SSZ objedinjuje i koordinira, te pomaže rad i razvitak izviđačkih-skautskih Udruga, svojih udruženih članica, kao i razvoj i širenje izviđačkog pokreta na području svoga djelovanja, a u skladu sa svojim mogućnostima.

4. 4. SSZ i njegova tijela u svojim istupima predstavljaju udružene Udruge i članstvo pred društvenom zajednicom, njenom strukturom upravljanja, njenim tijelima, fondovima, institucijama, poduzećima, javnim službama, udrugama i savezima udruge - svima koji svojim aktivnostima mogu biti od interesa za SSZ, udruge članice i članstvo.

4. 5. **CILJ:** Svojim djelovanjem SSZ teži ostvariti pozitivan odgojni utjecaj, kroz izvan-institucionalnu naobrazbu djece i mladeži, a time pridonijeti ostvarenju ciljeva skautskog pokreta, provodeći načela i metode koje je zamislio osnivač skautskog pokreta svijeta, Sir Robert Baden Powell, a koje se nastavljaju u skladu s modernim trendovima obrazovanja.

4. 6. Kao pozitivan odgojni utjecaj, pod ciljevima izviđačke-skautske organizacije, u obuhvaćenom kontekstu, podrazumijevaju se učinci na članstvo kroz aktivnosti od interesa za opće dobro šire zajednice, a kroz sljedeća područja djelovanja (prema **Klasifikaciji djelatnosti udruga – prilog br. 2**, uz Zakon o udrugama RH):

- 1) Branitelji i stradalnici
- 2) Demokratska politička kultura
- 3) Duhovnost
- 4) Gospodarstvo
- 5) Hobistička djelatnost
- 6) Umjetnost i kultura
- 7) Ljudska prava
- 8) Međunarodna suradnja
- 9) Obrazovanje, znanost, istraživanje
- 10) Socijalna djelatnost
- 11) Sport
- 12) Tehnička kultura
- 13) Zaštita zdravlja
- 14) Zaštita okoliša i prirode
- 15) Zaštita i spašavanje
- 16) Ostala područja djelovanja - izviđaštvo

4. 6. Djelatnosti SSZ

SSZ, zbog ostvarenja ciljeva, a u skladu sa Svrhom, Načelima i (izviđačkom) Metodom pobliže opisanima u ovom Statutu, sukladno izabranim područjima djelovanja, može obavljati sljedeće djelatnosti (prema **Klasifikaciji djelatnosti udruga – priloga br. 2**, uz Zakon o udrugama RH):

- Branitelji – veterani Domovinskog rata
 - Promicanje vrijednosti Domovinskog rata (npr. posjete mjestima od posebnog pijeteta, razgovori s braniteljima, uključanje u velike memorijalne manifestacije, organiziranje manjih memorijalnih aktivnosti i manifestacija)
- Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i poraća
 - Promicanje antifašizma – (npr. posjete mjestima od posebnog pijeteta, uključanje u velike memorijalne manifestacije, organiziranje manjih memorijalnih aktivnosti i manifestacija)
- Obrazovanje za demokratsko građanstvo (npr. uključivanje – sukladno uzrastu – u edukativne aktivnosti nevladinih udruga, organizacija edukativnih aktivnosti o građanskim vrijednostima, promicanje građanskih vrijednosti kroz redovne aktivnosti, poticanje formiranja stavova prema aktualnim društvenim temama, poticanje i promicanje parlamentarizma i demokratskog uvažavanja sudionika u raspravama, redovnim sjednicama upravljanja udrugom, forumi mladih članova, parlaonice, poticanje govornišva..)
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira (npr. aktivnosti s civilnim udrugama, drugim izviđačkim udrugama, poticanje na toleranciju kroz suradnju, poticanje razvoja empatije, kooperativnosti s različitim osobama – marginalizirane skupine, skupine s poteškoćama, manjinske društvene skupine...)
- Volonterstvo
 - Promicanje i razvoj volonterstva (npr. provođenje Zakona o volonterstvu RH i sve pozitivne propise vezane uz to)

- Djelatnost volonterskih centara (npr. osnivanje volonterskog centra u Splitu, s djelatnostima koje propisuje Zakon)
- Interkulturalni dijalog (npr. suradnja s pripadnicima manjinskih i marginaliziranih skupina, suradnja sa skautima iz EU i Svijeta i sl.)
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje (npr. praćenje i sudjelovanje u javnim raspravama prilikom sastavljanja Nacionalne politike za mlade RH, politike za mlade grada Splita, uključanje i zagovaranje kod Vijeća mladih grada Splita i sl.)
- Razvoj civilnoga društva (npr. poticanje osnivanja drugih izviđačkih udruga, povezivanje i suradnja i zajednički projekti s dionicima civilnog društva)
- Razvoj lokalne zajednice (provođenje projekata i programa od opće važnosti za lokalnu zajednicu u kojima je lokalna zajednica pozvana na uključanje – pošumljavanja, ekološke aktivnosti, aktivnosti zdravlja i sl.)
- Religijske/vjerske djelatnosti
 - Promocija i izgradnja međuvjerskog dijaloga (npr. povezivanje izviđačkih aktivnosti s različitim konfesijama, u suradnji s vjeroučiteljima i službenim predstavnicima tih konfesija, poticanje javnog ispovijedanja vjere kod članova i njihov međureligijski dijalog, radionice o razlikama i sličnostima između konfesija, za članove izviđačke organizacije)
- Duhovne djelatnosti
 - Promicanje duhovnih aktivnosti (npr. svaka izviđačka aktivnost mora biti prožeta duhovnom komponentom, kao obveza unutar skautskog pokreta, poticanje promišljanja i traganja za ostvarenjem vlastite duhovnosti kod svakog pojedinačnog člana)
 - Poticanje osobnog razvoja (npr. provođenje aktualnog izviđačkog sustava progresivnog samoobrazovanja, korištenje aktualne skautske „sheme vlastitog napredovanja“ kao poticanja na brigu o osobnom razvoju)
- Ostale hobističke djelatnosti (npr. kolekcionarstvo skautskih memorabilija s aktivnosti, kao i svih područja skautskog kolekcionarstva, a posebice kolekcionarstvo starih skautskih dokumenata i tiskanih izdanja, osnivanje skautskih kolekcionarskih klubova)
- Kulturna baština
 - Općekulturna (kulturološka) djelatnost (uključanje u upoznavanje baštine lokalne i šire zajednice, posjete zavičajnim kućama, muzejima, galerijama, Noć muzeja, druge manifestacije vezane uz baštinu, organizacija izložbi, organizacija prikupljanja materijala od kulturološkog značenja, suradnja s ustanovama kulture)
- Izvedbene umjetnosti
 - Dramske umjetnosti (npr. programi uz vatru koji imaju obilježja dramskog izričaja, skečevi, uprizorenja, dramski isječci...)
 - Plesne umjetnosti (npr. škola plesa za članove, plesne radionice temeljnih i naprednih programa, večer plesnih natjecanja...)
 - Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti (npr. škola sviranja instrumenata, tipa gittare, harmonike, usne harmonike, ritam naprava, flaute, trube, violine)
 - Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam (npr. njegovanje, pomoć i poticanje nastupa članova izviđačke organizacije na Lidranu i sličnim manifestacijama)

- Glazbene i scenske manifestacije i festivali (festivali izviđačkog stvaralaštva kroz redovan rad, organizacija i/ili sudjelovanje na drugim takvim festivalima, festivali fotografija, izviđačkih pjesama, izviđačkih scenskih uprizorenja, festivali glazbenih ostvarenja)
- Vizualne umjetnosti
 - Likovne umjetnosti (npr. suradnja s likovnim umjetnicima koji su ponikli iz izviđačkog miljea, kroz izviđačke škole za talentirane i zainteresirane članove)
 - Fotografska umjetnost (npr. suradnja s fotografskim umjetnicima koji su ponikli iz izviđačkog miljea, kroz izviđačke škole za talentirane i zainteresirane članove, izložbe fotografija)
 - Likovni amaterizam (npr. poticanje likovnog izražavanja, od najmlađih do najstarijih generacija)
 - Manifestacije vizualnih umjetnosti (npr. izviđački festival video-uradaka)
- Književno-nakladnička djelatnost
 - Književno stvaralaštvo (npr. poticanje stvaranja književnih djela iz izviđačkog svijeta)
 - Nakladnička i knjižarska djelatnost (oformljenje skautske izdavačke kuće za izdavačke poduhvate skautskih književnih ostvarenja)
 - Novinsko-nakladnička djelatnost (npr. izviđački časopisi, izviđačke novine redovnog ili neredovitog izlaženja, novine manjih i većih izviđačkih skupina, zidne, džepne, tiskane, internet novine...)
 - Literarni amaterizam (npr. poticanje pliterarnog stvaralaštva kroz pisano izražavanje i poticanje djece na takav način izražavanja, organizacija recitatorskih večeri)
 - Književno-nakladničke manifestacije (npr. javna predstavljanja izviđačkih djela u izdanju izviđačke naklade)
- Audiovizualna djelatnost
 - Filmska i video djelatnost (snimanje, režiranje, montaža i ostale radnje s filmskim materijalom – dokumentarnim i/ili kratkim filmom, dugometražni film...)
 - Interaktivni mediji (npr. multimedija, video-zid, video-suradnja putem internet alata)
 - Audiovizualni amaterizam (npr. izrada audiovizualnih materijala za promociju skautskih skupina, skautskih manifestacija, promociju velikih aktivnosti, aktivnosti za zajednicu)
 - Inovativne audiovizualne umjetničke prakse (npr. prakse s modernim sredstvima tipa smartphona, audiovizualna praksa kroz različite filtre i izmjenu brzine ekspozicije...)
- Medijska kultura (npr. edukacija članova o načinima izražavanja u javnome prostoru, medijskom tonu, pristupanju medijima, razumijevanju funkcioniranja medija i njihovog interesa...)
- Interdisciplinarnе kulturno-umjetničke djelatnosti
 - Interaktivni mediji (npr. povezivanje članova s medijima tipa foruma, socijalnih mreža, ostvarivanje priloga na interaktivnim medijima)

- Pravo na pristup informacijama (npr. provođenje nadležnog Zakona RH, kojim se članovima i njihovim roditeljima omogućuje pravovremena i precizna informiranost putem izviđačkih sredstava internog informiranja)
- Pravo na zaštitu osobnih podataka (npr. provođenje Zakona o zaštiti osobnih podataka, naročito zbog djece-članova, upoznavanje roditelja i djece s postupcima zaštite)
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - Ravnopravnost spolova (npr. održavanje spone ravnoteže u tijelima upravljanja udrugom, kao i prava sudjelovanja svih članova na aktivnostima, neovisno o spolu ili rodu)
 - Suzbijanje rasne diskriminacije (edukacija i provođenje procesa i postupaka tolerantnosti i kooperativnosti unutar izviđačkih aktivnosti, s naglaskom na međunarodne aktivnosti)
 - Zaštita prava djece (npr. stalna edukacija djece o Kovenciji UN o pravima djece, te provođenje mjera Konvencije)
- Vjerska prava i slobode (npr. provođenje aktivnosti i edukacije o vjeri, pravima vjere, ustavnom pravu ispovijedanja vjere, stavovima o osobnim pravima i slobodama...)
- Njegovanje zavičajnog identiteta (npr. ostvarivanje aktivnosti upoznavanja lokalnih obilježja, običaja, kroz posjete običajnim manifestacijama, kvizovi za članove iz domene zavičajnog identiteta, provođenje aktivnosti vezanih uz lokacije značajne za zavičajni identitet, edukacija o povijesnim događajima, datumima, postupcima koji su doprinijeli ključnim promjenama u formiranju zavičajnog identiteta i njegovim aktualnim reperima)
- Razvojna suradnja
 - Mir i sigurnost (npr. suradnja s izviđačkim udrugama iz susjednih zemalja, povezivanje i zajedničke aktivnosti, sudjelovanje u manifestacijama ili organiziranje manifestacija vezanih uz mirotvorstvo, edukacija članova o miru, provođenje i edukacija o mjerama sigurnosti)
 - Obrazovanje (npr. poticanje i provođenje neformalnog obrazovanja, razvoj transversalnih vještina, poticanje na rad na sebi i cjeloživotno obrazovanje kroz sva tri obrazovna stupa)
 - Zaštita okoliša i prirode (npr. provođenje aktivnosti vezanih uz saniranje loših ekoloških praksi, aktivnosti pospješenja prirode i uopće biljnog svijeta, čak i u gradskom prostoru, edukacija djece o potrebama umanjenja efekata staklenika i globalnog zatopljenja...)
- Međunarodna humanitarna pomoć (npr. uključenje u aktivnosti pri katastrofama u susjedstvu ili gdje bilo u svijetu, organiziranje prikupljanja materijalnih sredstava ili druge humanitarne pomoći kroz izviđačke punktove, a u skladu sa zakonima RH)
- Međunarodna prijateljstva (npr. organiziranje aktivnosti međunarodne skautske razmjene, kroz volontiranje u skautskim centrima, organiziranje međunarodnih skautskih aktivnosti, organizacija skautskih kontingenata za odazak na međunarodne aktivnosti)
- Odgoj i obrazovanje

- Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (npr. edukacija i radionice oko interesa osnovaca za daljnje školovanje, u suradnji s nadležnim institucijama – HZZ i CISOK)
 - Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih (organizacija seminara, tečajeva i savjetovanja za poticanje usvajanje znanja i razvijanje vještina, tj. stjecanje kompetencija u domeni volontiranja i provedbe izviđačkog programa)
 - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje (npr. provedba programa i kratkih programa verificiranih od strane MZO i AZOO)
 - Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture (npr. organiziranje aktivnosti edukacije izviđačkih članova, u suradnji s udrugama civilnog društva s djelatnostima vezanim uz ovo područje)
 - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava (npr. organiziranje aktivnosti edukacije izviđačkih članova, u suradnji s udrugama civilnog društva s djelatnostima vezanim uz ovo područje)
 - Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju (npr. organizirano učenje kroz rad, kroz korištenje svih poznatih metoda, a prvenstveno kroz poticanje na osobni razvoj djece i mladih kroz komponentu izražavanja svojih ideja u kojoj bilo domeni)
 - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta (npr. organiziranje aktivnosti edukacije izviđačkih članova, u suradnji s udrugama civilnog društva s djelatnostima vezanim uz ovo područje)
 - Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode (npr. organiziranje aktivnosti edukacije izviđačkih članova, u suradnji s udrugama civilnog društva s djelatnostima vezanim uz ovo područje, organiziranje i provedba izviđačkih aktivnosti u prirodi)
 - Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju (npr. razmjena programskih obrazaca, kataloga znanja, sudjelovanje u neformalnoj naobrazbi drugih nacionalnih izviđačkih saveza i organiziranje neformalne naobrazbe za svoje članove i članove drugih nacionalnih saveza)
- Socijalne usluge
 - Prevencija nasilja (npr. kroz provedbu projekata ministarstava koji se referiraju na ovu problematiku, organizacijom aktivnosti i radionica za djecu s ciljanim postupcima i porukama)
 - Prevencija ovisnosti (npr. kroz provedbu projekata ministarstava koji se referiraju na ovu problematiku, organizacijom aktivnosti i radionica za djecu s ciljanim postupcima i porukama koji ih upoznaju sa zdravim načinima života)
 - Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi (npr. organizacija dječjih rođendana za članove, dječjih druženja, radionica za članove u slobodnom vremenu, organizacija izviđačkih igraonica kroz projekte ministarstava i drugih potencijalnih donatora)
 - Organiziranje slobodnih aktivnosti (npr. slobodnog vremena članova i drugih potencijalnih korisnika, kroz redovne ili povremene i otvorene programe i projekte)
 - Humanitarna pomoć

- Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa (npr. kao pridruženi volonteri Civilne zaštite, u domeni smještaja unesrećenih i organizacije njihovog življenja u oskudnim uvjetima)
- sportska rekreacija (npr. tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprjeđenja zdravlja i rekreacije)
- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi (npr. organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem, organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa)
- Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo
 - Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina
 - Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora
- Informatika i računalstvo
- Komunikacijska tehnika
 - Amaterska radiogoniometrija
 - Digitalne komunikacije
 - Bežični mrežni sustavi
- Audiovizualne tehničke djelatnosti
 - Nprofesijska filmska djelatnost
 - Nprofesijska video djelatnost
 - Nprofesijska fotografska djelatnost
- Astronautika i astronomija
 - Astronomija
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
- Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture, kao što su:
 - Sve dodatne djelatnosti iz domene tehničke kulture vezane uz agendu Hrvatske zajednice tehničke kulture, te uz izgradnju drvenih i montažnih objekata i ostalih tehničkih radova za organizirani život u prirodi
- Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja (npr. organiziranje edukativnih radionica vezanih uz zdravlje, u suradnji s liječnicima iz izviđačkih redova, kao i nadležnih ustanova, u redovnom radu ili kroz projekte odobrene od donatora)
- Očuvanje prirode
 - Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
 - Očuvanje prirodne baštine
- Zaštita okoliša
 - Zaštita i održivo korištenje šuma
 - Zaštita voda i mora
 - Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- Zaštita životinja
- Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba (npr. kao aktivni vanjski suradnici Državne intervencijske postrojbe – Split, unutar Ravnateljstva za civilnu zaštitu Republike Hrvatske, izviđački volonteri su angažirani u sustavu zbrinjavanja žrtava katastrofa i unutar civilne zaštite se po tom pitanju dodatno educiraju)
- provedba izviđačkih programa za djecu i mlade (npr. organiziranje aktivnosti na otvorenom: logorovanja, zimovanja, izleta, šetnji, bivaka ili aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša),

- provedba općih i posebnih programa za djecu i mlade (npr. međunarodni i domaći programi),
- organiziranja manifestacija u skladu s izviđačkim Programom i operativnim planom
- organiziranja obuka i edukacije za izviđačke voditelje,
- organiziranja obuka i edukacije za izviđačke volontere,
- organiziranja obuka i edukacije za izviđačko volonterstvo
- predstavljanje i zastupanje Izviđačkog pokreta u javnosti,
- provođenje promotivnih djelatnosti i aktivnosti usmjerene na promociju, rast i razvoj Izviđačkog pokreta
- nabavka i održavanje zajedničke opreme i sredstava (npr. kroz zajedničko naručivanje i nabavu izviđačkih šatora i rasklopnih poljskih kreveta za sve udruge-članice, kao specifičnog oblika rijetke ili nepostojeće djelatnosti na tržištu)
- suradnja izviđačkih udruga s državnim tijelima i drugim institucijama,
- suradnja izviđačkih udruga s drugim udrugama i organizacijama civilnoga društva,
- suradnja izviđačkih udruga s javnim i privatnim trgovačkim društvima,
- utvrđivanje, predstavljanje i zastupanje interesa SSZ-a i njegovog članstva,
- dobavljanje materijalnih resursa potrebnih za provedbu izviđačkih programa SSZ-a (literatura, oprema, odore, oznake...)
- uređenje izviđačkih centara i domova u vlasništvu ili posjedu SSZ (npr. redovno održavanje, nabavka drveta, sitni građevinski radovi, održavanje travnjaka, manje konstrukcije streha, promjena oštećenih dijelova na domovima i sl.)
- potpora i pomoć izviđačkim udrugama u njihovu djelovanju,
- potpora osnivanju novih izviđačkih udruga,
- provođenje promotivnih i trajnih izviđačkih aktivnosti za potencijalne nove članove i voditelje,
- poticanje suradnje izviđačkih udruga,
- potpora i pomoć članstvu u ostvarivanju njihovih članskih prava (npr. podrška članstvu u realizaciji zatražbi po pitanju nalate osiguranja koje SIH sklapa za sve svoje članove, posredovanje kod prava na sudjelovanje na međunarodnim aktivnostima koje organiziraju druge nacionalne organizacije u svijetu, podrška u realizaciji prava na popuste kod putovanja.)
- podrška djelovanju rada SIH-a putem svojih predstavnika ili članova (npr. volonterska ispomoć u realizaciji dijelova velikih i složenih izviđačkih aktivnosti, npr. organizacija prikupljanja i odvoza smeća iz svih izviđačkih podkampova u prirodi, ili realizacija dijelova edukativnih programa iz domene izviđačkog programa)
- prikupljanje sredstava za provođenje djelatnosti SSZ-a,
- izrada i provedba posebnih programa i projekata vezanih uz djelovanje SSZ-a, u suradnji s partnerima.
- Provođenje izviđačkih aktivnosti s naglaskom na duhovnu dimenziju (npr. Betlehemska svjetlo, ili izviđački „Križni put“)
- organiziranje prijevoza, prehrane, sanitarne zaštite, sanitetske skrbi, smještaja i sigurnosti izviđačkog članstva, kao i članstva matičnih skautskih organizacija (SIH, WOSM i WAGGS) na izviđačkim aktivnostima. (npr. djelatnost koja se ostvaruje kao redovni dio programskih aktivnosti u posljednjih 70 godina, koje se provode sukladno propisanim izviđačkim pravilima i u skladu sa zakonima RH.)

- provođenje zajedničkih programskih i projektnih aktivnosti s udrugama, članstvom i predstavnicima matičnih skautskih organizacija (SIH, WOSM, WAGGGS) (npr. projekti odobreni od strane ministarstva obrazovanja, demografske obnove, socijalne skrbi, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, smotre i konferencije, zajednička logorovanja, kampiranja i putovanja, zajednički kontingenti na svjetskoj i europskoj skautskoj smotri)
- provođenje edukacije za upravljanje kvalitetom i provođenjem postupka uvođenja sustava kvalitete u izviđačkim udrugama (npr. kod uvođenja sustava ISO u upravljanju kvalitetom u izviđačkoj organizaciji, ili sustavom GSTAD, ili drugim sustavima – u suradnji s ovlaštenim auditorima iz izviđačkih redova, ili drugim auditorima koji su angažirani na implementaciji sustava kvalitete)
- provođenja analitike i edukacije za vođenje analitike u izviđačkim udrugama (npr. kvalitativnih i kvantitativnih mjerenja, analize i sinteze, provođenje SWOT, PESTELGO, KREDA, NAOMIE analiza, pretvaranje podataka u informacije, praćenje trendova s ciljem poboljšavanja rada i djelovanja)
- provođenje i upravljanje procesima strateškog planiranja u izviđačkim udrugama (izrada Strategije i/ili strateških planova, kroz radionice s volonterima i voditeljima unutar organizacije, prema naputcima i mentorstvu kvalificiranih osoba iz izviđačkog miljea)
- pružanje edukacije i održavanje seminara i tečajeva za vanjske korisnike, iz domene znanja i vještina kojima izviđači raspolažu (npr. seminari iz organizacijskog sustava i strukture organizacije civilnog društva, seminari i radionice team-buildinga, tečajevi organizacije življenja zajednice u prirodi, seminari komunikacije koje drže pedagozi i komunkolozi iz izviđačkih redova)
- gospodarske djelatnosti u skladu sa zakonom, te druge dopuštene djelatnosti kojima se doprinosi ispunjenju cilja SSZ-a (sukladno članku 31. Zakona o udrugama). SSZ će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - obavljanje ostalih djelatnosti iz područja gospodarstva: iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup
 - djelatnosti u oblasti organiziranja dječjih i mladeških manifestacija, te organiziranog odmora djece i mladeži u svrhu rekreacije i zabave, kao i usluge smještaja i prehrane u sklopu navedenih oblika gospodarske djelatnosti, te djelatnosti izdavaštva, kao i iznajmljivanja opreme u vlasništvu SSZ

4. 7. SSZ i Udruge u njegovom sastavu ostvaruju aktivnosti poštujući naročito sljedeća načela:

- lojalnost prema svojoj domovini, usklađena s promicanjem lokalnog, nacionalnog i međunarodnog mira, razumijevanja i suradnje, sudjelovanje u razvoju društva
- priznavanje i poštovanje dostojanstva drugog čovjeka i integriteta svijeta prirode;
- privrženost duhovnim načelima, poštovanje religije koja ih izražava i prihvaćanje obveza koje iz toga proizlaze, te poštovanje prava svake osobe na vlastito ostvarivanje duhovnosti.
- odgovornost člana za osobni razvoj;
- privrženost Obećanju, Zavjetu i Zakonima poletaraca i izviđača.

4. 8. Cilj i načela ostvaruju se primjenom izviđačke/skautske metode koja je izražena:

1. privrženosti Izviđačkim zakonima i Zavjetu, kao osobnom životnom kodeksu koji članovi postupno svjesno usvajaju,
 2. praktičnom učenju kroz rad, igru i aktivno djelovanje, kroz brojne prilike za iskazivanje odgovornosti i liderskih vještina,
 3. programskom timskom radu u malim skupinama-patrolama, u kojima članovi postupno razvijaju i usvajaju osjećaj odgovornosti, shvaćaju važnost vlastitog aktivnog djelovanja, te s vremenom preuzimaju sve veću ulogu u samostalnom donošenju odluka, a sve u cilju stjecanja znanja, vještina i stavova bitnih za život, razvoja karaktera, samopouzdanja, odgovornosti i samostalnosti, suradnje u timskom radu i vođenju tima,
 4. simboličkom okviru, prilagođenom svakoj dobnoj sekciji posebno, koji omogućuje da djeca i mladi jednostavno i prirodno usvajaju vrijednosti Izviđačkog pokreta.
 5. Osobni napredak kroz shemu individualnog napredovanja koja potiče na aktivnost, stalno učenje i osobni razvoj,
 6. Prirodu u kojoj djelujemo, s kojom živimo i nastojimo je očuvati, a postupnim i poticajnim programima koji se sastoje od različitih korisnih, izazovnih i atraktivnih aktivnosti prilagođenim dobi i interesima sudionika, kao što su igre, korisne vještine, izražavanje kreativnosti, služenje zajednici, putovanja, druženja i upoznavanja drugih ljudi, te iznad svega boravak u prirodi,
 7. Podržavajućoj ulozi odraslih koji potiču, usmjeravaju, obrazuju i odgajaju djecu i mlade, ponajviše vlastitim primjerom, pružajući im obilje iskustava kroz koja najbolje mogu ostvariti osobni razvoj i učenje, te uvijek vodeći računa o njihovoj cjelokupnoj sigurnosti i dobrobiti,
 8. Akomodiranosti, djelovanju i pomoći Zajednici, kao aktivni doprinositelji njenom razvitku i napredovanju.
4. 9. Oblici ostvarivanja ciljeva, svrhe, misije i načela razrađuju se detaljno Statutom SIH-a i dokumentom WOSM-a „Temeljne osobine izviđačkog pokreta“.

II. ČLANSTVO

ČLANAK 5. Članice SSZ-a

5. 1. Članstvo u SSZ-u može biti redovno i pridruženo, a članovi mogu biti pravne i fizičke osobe.

Redovne članice SSZ-a, ujedno i osnivači SSZ-a, su izviđačke-skautske udruge upisane u Registar udruga RH, poimenično:

- SK "Split" – OIB 67897536773
- SK "Marjan" – OIB 52714812258
- OIP "Jadran" – OIB 64858531630
- OIP "Brodosplit" – OIB 32823703589
- OIP "Spinut" – OIB 98892439111
- SK "Meje" – OIB 00623449271

Također, kao redovni članovi SSZ-a podrazumijevaju se sve fizičke osobe redovno učlanjene u udruge-članice SSZ, koje svoje pravo na sudjelovanje u odlučivanju ostvaruju putem izabраних predstavnika svojih udruga-članica SSZ, a kroz tijela upravljanja SSZ.

5. 2. Novoprimljena redovna članica SSZ-a može postati svaka izviđačka-skautska Udruga s područja Splitsko-dalmatinske Županije, koja je ustrojena u skladu sa Zakonom o Udrugama, upisana u Registar udruga RH, koja prihvaća ovaj Statut, te je redovno registrirana u SIH-u.

5. 3. Udruga-članica predstavlja pravnu osobnost svojih članova. Udruga-članica u svom ustroju izviđačkih skupina mora poštovati odredbe ovog Statuta, opće i posebne akte SSZ-a, kao i Statut, te opće i posebne akte SIH-a.

5. 4. SSZ vodi evidenciju svojih članica s podacima o njihovoj važećoj registraciji pri nadležnom tijelu te s imenima aktualne uprave i osoba za zastupanje udruge članice.

Jednaki postupak ostvaruju udruge-članice za svoje članove, u svoje i u ime SSZ.

Također, jednaki postupak vodi i SSZ za svoje pridružene članove, neovisno radi li se o pojedinačnim, skupnim ili pravnim osobnostima.

5. 5. Izviđačke/skautske Udruge dobrovoljno se udružuju u SSZ radi svrhovitijeg, kvalitetnijeg i lakšeg provođenja Programa, a posebno zbog:

- pomoći u ustrojstvu i radu Udruga,
- organiziranja i provođenja, te sufinanciranja zajedničkih akcija i aktivnosti, te akcija Udruga, od posebnog značaja
- osposobljavanja-izobrazbe voditelja,
- zajedničkog svladavanja dijelova programa,
- informiranja i promicanja organizacije,
- međunarodne suradnje,
- izdavanja potrebne literature
- stjecanja imovine, opreme i didaktičkih sredstava potrebnih za redovnu djelatnost,
- korištenja prostora u prirodi za rad s djecom i mladeži,
- korištenja prava i povlastica namijenjenih radu s djecom
- suradnje s udrugama i institucijama Zajednice u kojoj djeluju i javnog zagovaranja
- osmišljavanja i provedbe zajedničkih projektnih prijedloga

5. 6. Pridruženo članstvo u SSZ-u mogu biti pravne i/ili fizičke osobe koje svojim radom doprinose ili podupiru djelovanje SSZ-a, a nisu redovne članice SSZ-a u smislu odredbi ovog Statuta.

Slijedom toga, pridruženo članstvo u SSZ-u mogu ostvariti svi (pojedinci, skupine, pravne osobe) koji:

- prihvaćaju Svrhu, Načela i Metodu Izviđačkog pokreta i SSZ-a,
- pridruženim članstvom u SSZ-u podupiru djelovanje Izviđačkog pokreta ili prihvaćaju formalne i etičke obveze članstva u Izviđačkom pokretu

Ako su udruge ili neformalne skupine:

- djeluju nezavisno, nepolitički, volonterski, moralno i učinkovito,
- su otvoreni za učlanjenje svih osoba koje prihvaćaju Svrhu, Načela i Metodu Izviđačkog pokreta, a ako imaju posebne uvjete kod učlanjenja koji su vezani za

podrijetlo, spol, vjeroispovijest ili druga osobna obilježja, za to moraju dobiti odobrenje nadležnog tijela ili dužnosnika SSZ-a

Ako su druge pravne osobnosti (firme, korporacije, javne ustanove, druge institucije i drugi eventualni oblici pravne osobnosti)

- Neupitne su etičke vrijednosti i u mogućnosti su podržati skautski pokret, tj. SSZ i njegove članice

Vrste pridruženog članstva i obveze koje iz toga proizlaze detaljnije se propisuju odgovarajućom Statutarnom odlukom.

5. 7. Prava i dužnosti redovnih članica su:

- da uz pomoć SSZ-a ostvaruju zajednički Program,
- da sudjeluju u donošenju i ostvarivanju zajedničkog Plana aktivnosti SSZ-a i djeluju u skladu s ovim Statutom,
- da savjesno, na vrijeme i u skladu s izviđačkim-skautskim principima i etikom izvršavaju zajednički utvrđene i prihvaćene obveze,
- da predlažu, biraju članove i budu u tijelima SSZ-a,
- da sudjeluju u predlaganju i donošenju Odluka i stavova SSZ-a, poštujući demokratski način rasprave i odlučivanja,
- da budu obaviješteni o radu SSZ-a i njegovih tijela,
- da redovno izvještavaju SSZ o svom radu,
- da traže podršku u ostvarivanju svojih ideja unutar područja djelovanja SSZ-a,
- da savjesno i racionalno koriste sredstva, domove i centre SSZ-a,
- da redovno plaćaju članarinu u SSZ-u (ako se ona utvrdi).

5. 8. Prava i dužnosti novoprimljenih redovnih članica su regulirana člankom 3. 2. te stavkom 7. ovog članka.

5. 9. Članice uplaćuju članarinu pojedinačno za svakog člana. Odluku o obvezi plaćanja i visini članarine donosi Sabor SSZ-a.

5. 10. Za osobite zasluge i postignute rezultate u radu na ostvarivanju Programa izviđačke organizacije i za rezultate u izvođenju izviđačkih akcija, te za doprinos u razvoju izviđačke organizacije, SSZ može članovima dodjeljivati pohvale, nagrade i priznanja, a na osnovu Pravilnika o priznanjima i odlikovanjima SSZ-a.

ČLANAK 6.

Pristupanje i prestanak članstva Udruge u SSZ

6. 1. Nove udruge izviđača-skauta dragovoljno pristupaju u redovno članstvo SSZ-a temeljem odluke svojih skupština, zahtjevom za upis u popis/evidenciju redovnih članica, prihvaćanjem i ovjerom Pravilnika o pristupanju u članstvo SSZ-a, prihvaćanjem i potpisivanjem Sporazuma o pristupanju i imovini SSZ-a, te prethodnim pristupanjem SIH-u.

Novoprimljena udruga se obvezuje poštovati Statut i sve ostale normativne akte i odluke SSZ-a.

6. 2. O prijemu novih članica u redovno članstvo SSZ odlučuje Uprava SSZ-a. Žalba na odluku uprave SSZ-a podnosi se Saboru SSZ-a, čija je odluka konačna.

6. 3. Članstvo jedinica u SSZ-u prestaje istupanjem, brisanjem iz Registra udruga pri Državnoj upravi ili isključenjem.

6. 4. Članica koja želi istupiti iz SSZ-a, dužna riješiti eventualne međusobne obveze i potraživanja sa SSZ.

6. 5. Članice koje ne ispunjavaju svoje dužnosti prema SSZ-u i ne sudjeluju u aktivnostima SSZ-a, mogu biti suspendirane ili isključene iz SSZ-a. Uprava SSZ može propisati način vrednovanja aktivnosti udruga, zbog lakšeg utvrđivanja njihove uključenosti u pripremi i provođenju aktivnosti, te normirati potrebne minimume sudjelovanja.

Odluku o suspenziji ili isključenju donosi Uprava SSZ-a. Žalba na odluku Uprave SSZ podnosi se Saboru SSZ u roku 15 dana od prijema odluke. Sabor mora svoju odluku po žalbi donijeti u narednih 30 dana, i ta je odluka konačna.

U razdoblju između podnošenja žalbe i odluke Sabora SSZ, članstvo udruge i njenih članova u SSZ je zamrznuto, što podrazumijeva nemogućnost sudjelovanja u donošenju odluka i korištenju resursa, ali pruža mogućnost sudjelovanja djece i mladih do 25 godina u zajedničkim programskim aktivnostima SSZ.

6. 6. Članice koje su privremeno isključene iz članstva SIH-a, dužne su otkloniti razloge suspenzije u roku koji im je propisao SIH. Do tada im se status članstva u SSZ-u ne mijenja.

Ukoliko članica u navedenom roku ne otkloni razloge suspenzije, kao i u slučaju brisanja iz registra SIH-a, Udruzi prestaje članstvo u SSZ-u.

Po prestanku članstva, udruzi-osnivačici se status osnivačice čuva 5 godina, čime joj se pruža mogućnost ponovnog učlanjenja (uz ostvarenje potrebnih formalnih uvjeta) i nastavak uživanja plodova materijalne i nematerijane stečevine iz prijašnjeg razdoblja djelovanja.

Istekom roka od 5 godina, udruge-članice SSZ mogu, ali nisu dužne, takvoj udruzi omogućiti povratak statusa osnivačice.

6. 7. Suspendirane ili brisane jedinice i SSZ eventualne međusobne obveze ili potraživanja rješavaju putem komisije koju imenuje Uprava SSZ-a.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE U SSZ

ČLANAK 7.

Tijela upravljanja SSZ-a

7. 1. Tijela upravljanja SSZ-a su: Sabor, Nadzorni odbor, Predsjednik, Uprava SSZ-a, te Likvidator.

7. 2. Prava, obveze, dužnosti i ovlasti svih dužnosnika i članova strukture upravljanja i djelovanja SSZ-a preciznije su propisani Pravilnikom o dužnostima, odgovornostima i ovlastima osoba na dužnosti u SSZ.

7. 3. Dužnosnici SSZ-a su:
- Predsjednik SSZ-a
 - Dopredsjednik SSZ-a
 - Predsjednik Nadzornog odbora SSZ
 - Članovi Uprave SSZ

ČLANAK 8. Sabor SSZ-a

8. 1. Sabor SSZ-a je najviše tijelo upravljanja SSZ-a.

8. 2. Sabor se sastoji od izabranih predstavnika Udruga-redovnih članica SSZ-a proporcionalno i na osnovu prijave članstva SIH-u, u skladu s važećim Pravilnikom SIH-a o registraciji.

Svaka udruga članica na Sabor upućuje definirani broj predstavnika na osnovu svog ukupnog članstva utvrđenog 30 dana prije održavanja Sabora, a sukladno prijavi članstva SIH-u, u skladu s važećim Pravilnikom o registraciji.

Tako udruge koje u SIH-u ostvaruju status koji nije status redovnog članstva, a u SSZ-u su redovne članice, i/ili udruge s registriranih 10 – 25 članova, na Sabor delegiraju jednog (1) predstavnika udruge; udruge s registriranih 26 do 40 članova delegiraju 3 predstavnika; udruge s registriranih 41 do 70 članova delegiraju 4 predstavnika; udruge s registriranih 71 do 100 članova delegiraju 5 predstavnika; udruge s više od 100 registriranih članova delegiraju 6 predstavnika.

Delegirani predstavnici moraju biti stariji od 18 godina i imati poslovnu sposobnost.

8. 3. Sabor može održati svoju sjednicu ako je nazočno najmanje 60% od delegiranih predstavnika.

Sabor donosi odluke većinom nazočnih predstavnika.

Za usvajanje Statuta SSZ, kao i njegovih izmjena i dopuna, potrebna je dvotrećinska većina nazočnih predstavnika.

Iznimno, za odluke o otuđenju ili promjeni funkcije (privremenoj ili stalnoj) zajedničke imovine, za odluke o zaduživanju, stjecanju imovine iznad određene vrijednosti, te davanju prostora u najam duži od 2 godine, Sabor mora donijeti odluku dvotrećinskom većinom svih članova Sabora i pozitivnom pisanom odlukom dvije trećine Udruga – redovnih članica SSZ-a.

Pozitivna pisana odluka je službeni dokument priložen odluci Sabora SSZ, ovjeren od strane udruge koja podržava odluku.

8. 4. Nadležnosti Sabora SSZ-a:

- donosi Statut SSZ-a, njegove izmjene i dopune,
- donosi Strategiju, Strateški plan i godišnji Operativni plan
- donosi kalendar aktivnosti, smjernice za rad i razvoj SSZ-a, te financijski plan za sljedeću godinu
- donosi poslovnik o svome radu,

- razmatra, te usvaja financijski izvještaj, kao i izvještaje za prethodnu godinu, svojih tijela - Uprave, Predsjednika i Nadzornog odbora, te njihovih radnih tijela (odbora, timova, povjerenstava...)
 - bira i razrješava Predsjednika
 - donosi odluku o članarini i njenoj visini
 - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje SSZ-a
 - bira i opoziva likvidatora SSZ-a
 - odlučuje o programskim i poslovnim djelatnostima SSZ-a i obavljanju vanjskih stručnih poslova za potrebe SSZ-a, po temelju strateških odluka i planova
 - donosi odluke koje obvezuju sva ostala tijela, organe i dužnosnike
 - po potrebi imenuje radna tijela/organe Sabora ili donosi odluku o njihovom osnivanju, području rada, ovlastima i načinu imenovanja članova
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
 - odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine SSZ-a
 - donosi odluku o (vanjskoj) reviziji
 - po potrebi, raspravlja i donosi odluke iz domene kojeg bilo tijela ili organa SSZ
 - donosi odluku o statusnim promjenama
 - odlučuje o sjedištu SSZ-a
 - odlučuje o pečatu SSZ-a
 - odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju
 - donosi odluku kojoj se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve predaje imovina SSZ-a u slučaju prestanka postojanja SSZ-a, sukladno odredbama ovog Statuta
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost
8. 5. Sabor SSZ-a, na prijedlog Udruga članica, potvrđuje Upravu i bira Nadzorni odbor SSZ-a.
8. 6. Sabor se sastaje najmanje jedanput godišnje, na izvještajnim sjednicama. Izborna sjednica Sabora saziva se svake 4 godine.
8. 7. Izvanrednu sjednicu Sabora mora sazvati Predsjednik SSZ-a ukoliko za to zahtjev postavi najmanje 1/3 udruženih članica ili 1/3 predstavnika u Saboru. U svom zahtjevu moraju navesti razlog sazivanja izvanredne sjednice i predložiti dnevni red.
- Ukoliko Predsjednik SSZ-a u roku od 30 dana nakon primitka pisanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Sabora SSZ-a tu sjednicu ne sazove, a u roku od daljnjih, najviše 30 dana, sjednicu sazivaju predsjednici članica koje traže izvanrednu sjednicu.
- Ako je ovlaštenim sazivateljima Sabora SSZ-a istekao mandat, Sabor u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev likvidatora.
- Ako nitko od navedenih ne sazove zasjedanje u roku 60 dana od zaprimanja pisanog zahtjeva 1/3 predstavnika u Saboru ili 1/3 izviđačkih udruga, zasjedanje, u idućih 30 dana, može sazvati osoba koju su u pisanom zahtjevu odredili predstavnici-predlagatelji.
- Neispunjenjem ovih odredbi (nesazivanjem izvanredne sjednice Sabora, od strane propisanih osoba i u propisanome roku) cijeli postupak oko izvanredne sjednice mora se ponoviti.

ČLANAK 9. Nadzorni odbor SSZ-a

9. 1. Nadzor nad radom SSZ-a obavljaju 3 izabrana predstavnika iz različitih udruženih članica, koji između sebe biraju predsjednika.
9. 2. Nadzorni odbor nadzire financijsko i materijalno poslovanje SSZ-a, te primjenu ovog Statuta i drugih akata SSZ-a.
9. 3. Nadzorni odbor održava sjednice po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
Nadzorni odbor na sjednicama donosi punovažne odluke ako se za prijedlog odluke izjasne najmanje 2 člana.
Članovi Nadzornog odbora supotpisuju izvještaje o radu i kontroli rada SSZ-a, te izvještaj podnose Saboru SSZ-a najmanje jednom godišnje.
9. 4. Nadzorni odbor daje Saboru SSZ-a primjedbe i prijedloge u pogledu poslovanja i djelovanja o kojima je Sabor dužan raspravljati i zauzeti stav.

ČLANAK 10. Predsjednik i dopredsjednik SSZ-a

10. 1. Predsjednika SSZ-a bira Sabor SSZ.
10. 2. Predsjednik SSZ-a zastupa i predstavlja SSZ.
10. 3. Predsjednik SSZ-a:
- saziva Sabor SSZ-a,
 - zastupa i predstavlja SSZ
 - saziva i vodi sjednice Uprave SSZ-a i predlaže dnevni red
 - odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
 - vodi poslove udruge sukladno odlukama Sabora
 - podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Saboru
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Sabora nadležnom uredu državne uprave
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
 - djelomično ili u cijelosti obustavlja izvršenje odluke tijela ili dužnosnika SSZ-a koja je suprotna zakonu RH ili Statutu SSZ-a
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge
 - Istupa u javnosti ispred SSZ, te ovlašćuje glasnogovornike SSZ za istu svrhu
10. 4. Predsjednik predlaže Upravi SSZ-a izbor tajnika, Načelnika SSZ-a, članove komisija, te osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela/organa i njihov sastav.
Na isti način predsjednik predlaže razrješenje neaktivnih članova tijela i radnih skupina SSZ-a.

Predsjednik predlaže i povremene dužnosnike (npr. za velike akcije, tipa Zborovanja ili Smotre)

10. 5. U slučaju hitnosti donosi odluke iz nadležnosti Uprave, te stručnih i radnih tijela SSZ, osim Sabora i NO, uz konzultacije s Upravom SSZ, koje su izvršne do prve sjednice Uprave, te obustavlja odluke koje su suprotne zakonskim propisima, ciljevima, misiji i svrsi Pokreta ili Statutu SIH-a (osim odluka Sabora).

Za hitne odluke iz područja poslovnih djelatnosti dužan je konzultirati se i s Predsjednikom Nadzornog odbora, ako ne postoje objektivne okolnosti koje to onemogućuju.

10. 6. Predsjednika u odsutnosti zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednik obavlja poslove i zadatke koje mu povjeri Predsjednik iz svoje nadležnosti.

Predsjednik može dio svojih obveza prenijeti na sve, od strane Sabora i Uprave izabrane i imenovane, dužnosnike SSZ-a, pisanom odlukom.

10. 7. Predsjednik po svom izboru može nazočiti sjednicama, skupovima i akcijama udruga članica.

ČLANAK 11. Uprava SSZ-a

11. 1. Upravu SSZ čine predstavnici udruženih članica.

11. 2. Upravu SSZ čine: Predsjednik, predsjednici svih udruženih članica ili njihovi punopravni zamjenici, temeljem pisanih odluka Uprava članica. Članovi Uprave moraju biti osobe s poslovnom sposobnošću.

11. 3. Uprava provodi odluke Sabora SSZ-a, te:

- donosi pravilnike, naputke, propise i smjernice za operativni rad SSZ-a, u bazičnoj i u podržavajućoj domeni.
- Donosi Akcijski plan SSZ
- predlaže Saboru visinu članarine,
- odlučuje o prijemu novih jedinica ili suspenziji, isključenju i brisanju postojećih,
- između dviju sjednica Sabora odlučuje o programskim i poslovnim djelatnostima SSZ-a i obavljanju stručnih poslova za potrebe SSZ-a.
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar SSZ-a i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- upućuje prijedlog temeljnih i strateški dokumenata za Sabor, kao i njihovih izmjena i dopuna
- izrađuje prijedloge planova i izvještaja za Sabor,
- donosi poslovnik o svojem radu,
- provodi odluke Sabora, donosi provedbene odluke
- imenuje voditelje stručnih tijela SSZ i radnih skupina, imenuje članove stručnih tijela SSZ, temeljem prijedloga voditelja tijela

- imenuje članove radnih skupina, na prijedlog voditelja tih skupina i propisuje ili donosi odluku o njihovim nadležnostima
- imenuje predstavnike SSZ-a u drugim organizacijama i tijelima organizacija u kojima je SSZ članica,
- odlučuje o programima i projektima koje SSZ prijavljuje na natječaje za donacije,
- odlučuju o povjeravanju posla ili skupine poslova, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti.

11. 4. Uprava SSZ-a iz svojih redova bira Dopredsjednika, na prijedlog Predsjednika, ukoliko Predsjednik ima takav predlog. Na prijedlog Predsjednika bira voditelje stalnih ili privremenih radnih skupina i imenuje Tajnika i Načelnika SSZ-a.

11. 5. Radom Uprave SSZ rukovodi Predsjednik ili Dopredsjednik, kada je Predsjednik spriječen.

Uprava SSZ-a održava sjednice najmanje jednom u tri mjeseca, ili prema potrebi, na kojima donosi odluke.

Sjednice su redovne ili tehničke (putem tehničkih sredstava za komunikaciju).

Uprava SSZ-a donosi pravovaljane odluke ako je broj nazočnih članova veći od polovine broja svih članova Uprave; odlučuje se natpolovičnom većinom svih članova Uprave.

11. 6. U radu Uprave sudjeluje Tajnik SSZ-a, a po potrebi i pozivu i ostali, dužnosnici, ili druge pozvane osobe.

ČLANAK 12.

Stručna tijela SSZ-a

12. 1. Stručna tijela SSZ su Tajnik, Načelnik, Načelstvo, te svi ostali voditelji istog ranga (u radnim skupinama SSZ, prema izboru Uprave SSZ.

12. 2. Organizacija, način rada i obveze Stručnih tijela SSZ pobliže su regulirani u Pravilniku o radu SSZ-a.

12. 3. Djelatnici i dužnosnici Stručnih tijela SSZ-a posao mogu obavljati i profesionalno, što se pobliže regulira Pravilnikom o radu SSZ-a, a o čemu odluku donosi Uprava SSZ.

ČLANAK 13.

Tajnik SSZ-a

13. 1. Tajnik SSZ-a je po položaju stručno tijelo koje upravlja administrativnim segmentom SSZ.

Njegova zadaća je:

- provoditi odluke tijela i stručnih tijela SSZ-a, u domeni svojih kompetencija i nadležnosti
- obavljati administrativne stručne i organizacijske poslove za potrebe SSZ-a i njegovih tijela, dužnosnika i radnih skupina.
- voditi brigu o registru članova i upozoravati nadležne na nepravilnosti
- voditi registar volontera, volonterskih ugovora i volonterskih sati u domeni SSZ, te ih uredno prijavljivati nadležnima
- obavljati i druge poslove za potrebe Sabora, Nadzornog odbora, Uprave, kao i dužnosnika.
- Administriranje projektnih prijedloga i komunikacija s institucijama koje ih raspisuju

13. 2. Tajnika SSZ-a bira Uprava SSZ-a na prijedlog Predsjednika SSZ-a, a nakon provedenog postupka izbora, uz uvjete određene Pravilnikom o radu SSZ-a.

Tajnik SSZ za svoj rad odgovara Upravi i Predsjedniku SSZ-a.

ČLANAK 14. Načelnik SSZ-a

14. 1. Načelnik SSZ-a je glavni izviđački programski voditelj SSZ-a.

14. 2. Načelnik SSZ-a obavlja operativne poslove koji su vezani za programske aktivnosti, razradu kalendara aktivnosti/operativnog plana SSZ-a, metodički upućuje i obučava načelnike članica SSZ-a, brine o obrazovanju voditelja i korištenju didaktičkih sredstava i resursa SSZ-a.

14. 3. Načelnik SSZ-a rukovodi sjednicama Načelstva SSZ-a.

14. 4. Načelnika SSZ-a bira Uprava SSZ, na prijedlog Predsjednika SSZ-a, a nakon provedenog postupka izbora, uz uvjete određene odgovarajućim Pravilnikom SSZ-a.

ČLANAK 15. Načelstvo SSZ-a

15. 1. Načelstvo SSZ-a čine načelnici udruženih članica i stručni voditelji organizacije. Načelstvo razmatra i provodi operativne programske zadatke, obuku voditelja, programsku obuku, aktivnosti i informiranje SSZ-a.

15. 2. Načelstvo SSZ-a pomaže Načelniku u ostvarivanju Kalendar aktivnosti/Operativnog plana i programa rada SSZ-a i članica, prema zajednički utvrđenim zadacima i obvezama.

15. 3. Načelstvo SSZ-a sastaje se prema potrebi. Odluke donosi većinom glasova svih svojih članova.

15. 4. Zadaci, ovlasti, odgovornosti i dužnosti Tima propisuju su Napatkom Uprave SSZ

ČLANAK 16.

Ured SSZ

16. 1. Ured SSZ-a djeluje u svrhu obavljanja stručnih, organizacijskih, knjigovodstvenih i administrativnih poslova, poslova vođenja Centara i domova SSZ-a, pisanja i provođenja projekata i izvještaja, pomoći u radu tijela, stručnih tijela i organa SSZ-a i udruženih članica.

16. 2. Za rad Ureda SSZ-a mogu se angažirati: tajnik i načelnik SSZ, načelnici-programski voditelji, administrator-blagajnik, knjigovođa, voditelj centara i domova SSZ-a, ekonom, voditelji (ključnih) projekata, projekt manager, i druge stručne osobe potrebne za obavljanje djelatnosti SSZ-a, a angažira ih Uprava SSZ.

16. 3. Organizacija, način rada i obveze Ureda SSZ-a pobliže su naznačeni u Pravilniku o radu SSZ-a.

ČLANAK 17.

Mandat dužnosnika, stručnih tijela i članova stručnih tijela SSZ

17. 1. Mandat svih dužnosnika, stručnih tijela i članova stručnih tijela SSZ-a traje tijekom jednog mandatnog razdoblja (4 godine) i može se ponavljati.

17. 2. Mandat može biti prekinut i prije isteka mandata sukladno članku 18. ovog Statuta. Odluku o tome donosi Uprava SSZ.

ČLANAK 18.

Odgovornost tijela i dužnosnika SSZ-a

18. 1. Dužnosnici, stručna tijela i članovi stručnih tijela za svoj rad odgovaraju tijelima upravljanja koja ih biraju ili imenuju.

Kada je to potrebno, odgovornost se može utvrditi glasovanjem o povjerenju pojedincu, članu stručnog tijela, ili stručnom tijelu u cjelini.

Predsjednik stručnog tijela čiji je pojedinac član može zatražiti da se umjesto glasovanja o povjerenju pojedincu glasuje o povjerenju cijelom tijelu, što ne mora biti usvojeno. U slučaju usvajanja takvog prijedloga ne može se glasovati o povjerenju pojedincu.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedincu ili tijelu, isti mogu podnijeti ostavku ili se pristupa postupku njihova razrješenja.

18. 2. Svi dužnosnici i članovi stručnih tijela SSZ-a odgovaraju i onome tko je nadležan za odgovornost prema onome tko ih je imenovao.

ČLANAK 19.

Likvidator SSZ-a

19. 1. Likvidatora SSZ-a bira i opoziva Sabor SSZ-a na prijedlog Uprave SSZ-a.

19. 2. Likvidator može biti i osoba koja nije član SSZ-a, a ne mora biti član koje bilo od izviđačkih udruga – članica SSZ-a.

19. 3. Likvidator SSZ-a zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. (čl. 50 Zakona o udrugama)

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu SSZ-a
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema SSZ-u
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama
- nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće, a po potrebi i pokrenuti stečajni postupak

19. 4. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava SSZ-a u visini koju određuje Uprava SSZ-a na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

IV. IZBORI I PRESTANAK MANDATA

ČLANAK 20. Izbori u SSZ-u

20. 1. Izbori za članove tijela SSZ i dužnosnike SSZ-a se obavljaju tajnim ili javnim glasovanjem. Ukoliko je broj kandidata manji ili jednak broju članova tijela ili dužnosnika koji se biraju, tijelo koje provodi izbore može donijeti odluku o provođenju javnog glasovanja. U navedenom slučaju, ukoliko se ne donese odluka o javnom glasovanju, provodi se tajno glasovanje.

Ukoliko je broj kandidata veći od broja članova tijela ili dužnosnika koji se biraju, provodi se tajno glasovanje.

Način kandidiranja i provedbeni postupak izbora uređuje se poslovníkom pojedinog tijela.

20. 2. Izabrani su kandidati samo oni koji su dobili natpolovičnu većinu glasova svih nazočnih delegata. Ukoliko niti jedan nema natpolovičnu većinu glasova, u drugi krug izbora ulaze dva kandidata sa najvećim brojem osvojenih glasova.

20. 3. Postupak izbora u drugom krugu provodi se sukladno ovom Statutu, s tim da je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova

20. 4. Ukoliko ni nakon drugog kruga nema izabranog kandidata, odnosno niti jedan kandidat nije dobio natpolovičnu većinu glasova, tada se izbori moraju održati ponovno, i to najkasnije u roku od trideset dana

ČLANAK 21. Prestanak mandata

21. 1. Trajanje mandata, utvrđeno ovim Statutom, može prestati prije isteka redovnog trajanja i to: ostavkom, prestankom članstva u Udruzi, po sili zakona ili zbog evidentne neaktivnosti, odnosno neobavljanja dužnosti u interesu SSZ-a.

21. 2. Odluku o prestanku mandata zbog evidentne neaktivnosti, odnosno neobavljanja dužnosti u interesu SSZ-a, nositeljima mandatnih funkcija donosi tijelo koje ih bira – Sabor, a na prijedlog Uprave SSZ-a.

V. UDRUŽIVANJE I INFORMIRANJE

ČLANAK 22. Udruživanje SSZ-a

22. 1. SSZ se može udruživati u Saveze Udruga i druge oblike udruživanja, i učlanjivati se u međunarodne ili nacionalne/županijske/gradske organizacije.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju donosi Sabor SSZ-a.

22. 2. SSZ se pridružuje Savezu izviđača Hrvatske, a putem njega i asocijacijama Svjetskog skautskog pokreta i poštuje statute i norme asocijacija u koje je uključen.

22. 3. SSZ može, kao pridružena članica SIH-a, biti pridružena i drugim organizacijama u koje je uključen SIH.

ČLANAK 23. Informiranje

23. 1. U svrhu redovnog informiranja članstva i javnosti, SSZ može izdavati svoj list-bilten. Redakciju lista-biltena imenuje Uprava SSZ-a.

23. 2. Redovito informiranje može se ostvarivati i putem drugih sredstava koje koriste javni prostor, ili objavama. Primjerice, to su WEB-stranice ili portal, društvene mreže, ostali načini...

Za svaki od medija Uprava SSZ zadužuje odgovornu osobu, a moguće je objedinjavanje više medija pod odgovornost manje osoba.

VI. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

ČLANAK 24. Imovina SSZ, raspolaganje i stjecanje

24. 1. Imovinu SSZ-a čine:

- novčana sredstva od članarine, druga novčana sredstva, vrijednosni papiri stečeni po svim osnovama definiranim Statutom i Zakonom
- dobrovoljni prilozi i darovi, sponzorstva
- novčana sredstva stečena obavljanjem gospodarskih djelatnosti definiranim Statutom i Zakonom
- financiranja programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, EU, te fondova, zaklada i donatora.
- pokretne stvari
- dotacije pravnih osoba/institucija i donacije fizičkih i pravnih osoba
- nekretnine, prema zadnjem godišnjem ažuriranom popisu
- druga imovinska prava kojima udruga stječe imovinu
- sredstva ostvarena obavljanjem vlastitih dopuštenih djelatnosti
- prihodi od imovine i imovinskih prava, u skladu sa zakonom.

Imovina SSZ-a svake se godine potvrđuje kroz redovne inventure i redovno se godišnje ažurira kroz inventurne zapise SSZ-a

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

24. 2. Novoprimljene udruge u SSZ-u prihvaćaju zatečeno stanje imovine SSZ-a, odnosno udruga Osnivača. Pravo vlasnosti i vlasničke ingerencije Novoprimljenih izviđačkih udruga posebno su regulirane Pravilnikom o pristupanju i međusobno se ovjeravaju Sporazumom o pristupanju i imovini SSZ-a.

Novoprimljene redovne izviđačke udruge u SSZ svu imovinu SSZ-a koriste pod jednakim uvjetima kao i postojeće udruge Osnivači SSZ-a, sukladno Sporazumu o pristupanju i imovini SSZ-a.

Novoprimljene izviđačke udruge u SSZ, zajedno s udrugama Osnivačima SSZ-a, od dana pristupanja mogu stjecati novu imovinu nad kojom dijele sva upravljačka i vlasnička prava, sukladno Sporazumu o pristupanju i imovini SSZ-a.

24. 3. Odluku o eventualnom otuđivanju imovine SSZ-a (prema popisu i inventurnim zapisima, kako je to navedeno u čl. 26 stavak 1), a prodajom ili prijenosom na drugu pravnu ili fizičku osobu, može donositi samo Sabor SSZ-a pravovaljanom odlukom izglasanom dvotrećinskom većinom delegata Sabora SSZ-a uz pozitivnu odluku barem polovine Udruga-redovnih članica SSZ-a. Konačna odluka je punovažna jedino ako su zadovoljena oba kriterija izglasavanja.

24. 4. Odluku o davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine SSZ-a na razdoblje duže od 2 godine može donositi samo Sabor SSZ-a pravovaljanom odlukom izglasanom dvotrećinskom većinom delegata Sabora SSZ-a uz pisanu priloženu odluku barem polovine

Udruga – redovnih članica SSZ-a/redovnih članica SIH-a. Konačna odluka je punovažna jedino ako su zadovoljena oba kriterija izglasavanja.

24. 5. Odluku o davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine SSZ-a do 2 godine, donosi Uprava SSZ-a uz suglasnost Nadzornog odbora.

Za davanje imovine u zakup, najam ili na posudbu, ugovorom se mora utvrditi način korištenja, te eventualne izmjene koje bi korisnik mogao provesti na imovini.

24. 6. SSZ može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine u vrijednosti do 14.999,00 donosi Predsjednik SSZ, uz konzultacije s Upravom SSZ.

Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine u vrijednosti od 15.000,00 – 104.999,00 kn donosi Uprava SSZ na redovnoj sjednici, uz suglasnost Nadzornog Odbora SSZ.

Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine u vrijednosti 105.000,00 kn i većoj donosi Sabor SSZ, uz konzultaciju s Nadzornim odborom.

Ne odnosi se na namjenska projektna sredstva, ostvarena na tržištu projektnih natječaja, te eventualni višak sredstava i imovine ostvarenih redovnom djelatnošću.

24. 7. SSZ za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom, u skladu sa zakonom.

ČLANAK 25.

Financijsko i materijalno poslovanje

25. 1. Financijsko i materijalno poslovanje SSZ-a vodi se na osnovi financijskog plana prihoda i rashoda u skladu s vežećim zakonskim propisima..

25. 2. Izvori prihoda SSZ su: članarina, subvencije sredstava iz proračuna Grada Splita i Županije, sredstva stečena kroz projekte u Republici Hrvatskoj ili EU, od pomoći, dotacije, donacije, sponzorstva, te sredstva koja se ostvaruju iz obavljanja gospodarskih i drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Naredbodavac u financijskom poslovanju je Predsjednik SSZ-a i osobe koje imaju ovlaštenje za potpisivanje, a po zaduženju od strane Predsjednika SSZ-a, ili automatski, u slučaju njegove spriječenosti duljoj od 10 dana.

Odluku o zaduživanju donosi naredbodavac ili pak osobe ili tijelo koje imaju njegovo ovlaštenje, temeljem općeg akta koji donosi Sabor SSZ. Za zaduživanje preko 105.000,00 kn potrebna je suglasnost 2/3 članova Sabora, za zaduživanje preko 300.000,00 kn, uz 2/3 članova Sabora trebaju se, pisanom priloženom odlukom, izjasniti i najmanje 2/3 udruga-članica.

25. 3. Raspored sredstava vrši se financijskim planom, a u skladu s Operativnim planom i programom rada SSZ-a.

25. 4. Za programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, SSZ najmanje jedanput godišnje o svome radu i o opsegu i načinu korištenja tako dobivenih sredstava izvještava davatelja sredstava i širu javnost, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način.

Putem poveznice na Registar neprofitnih organizacija javno su dostupna i izvješća o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom.

25. 5. Udruga SSZ je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva udruga.

25. 6. Računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kao i druge poslove ili skupine poslova, SSZ može povjeriti fizičkoj osobi, ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti. Odluku o tome donosi Uprava SSZ.

ČLANAK 26. **Ekonomat SSZ-a**

26. 1. U svrhu čuvanja, održavanja i organizacije korištenja opreme, alata, pribora i uređaja u vlasništvu SSZ-a, te nabavke i osiguranja stručne literature, odora i ostalih potrepština za članove organizacije, Uprava SSZ može osnovati Ekonomat.

26. 2. Ekonomat može kao servis obavljati i druge poslove prema posebnim odlukama Uprave ili Sabora SSZ-a.

Rad ekonomata utvrđuje se napatkom Uprave SSZ.

ČLANAK 27. **Obavljanje gospodarskih djelatnosti – kroz trgovačko društvo u vlasništvu**

27. 1. Radi obavljanja gospodarske djelatnosti, SSZ može osnovati trgovačko društvo ili javnu ustanovu u skladu sa Zakonom, te sklapati ugovore o poslovnoj suradnji.

Ta djelatnost ne može biti u suprotnosti s ciljevima SSZ-a.

Uzajamne odnose SSZ i navedeni subjekti poslovne djelatnosti uređuju ugovorom. Ako trgovačko društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom SSZ-a.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 28. **Prestanak djelovanja SSZ-a i postupak s imovinom**

28. 1. SSZ prestaje djelovati:

- odlukom Sabora SSZ-a o prestanku SSZ-a (usvojenom od strane najmanje $\frac{3}{4}$ svih članica SSZ-a) ili na osnovu Zakona
- protekom trostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Sabora, ako ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda
- pokretanjem stečajnog postupka

- na zahtjev članice, ako je broj članica pao ispod broja udruga-osnivača potrebnog za osnivanje udruge (3), a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

28. 2. Nad udrugom se može provesti i likvidacija, sukladno Zakonu.

U slučaju iz stavka 1., točke 1. i 4. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U iznimnim slučajevima može se primijeniti skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge, a prema Zakonu o udrugama.

28. 3. U slučaju prestanka djelovanja SSZ-a, Sabor SSZa, na prijedlog Uprave, donosi odluku kojom predaje imovinu SSZ-a udruzi, udrugama, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

28. 4. Sabor SSZ-a ujedno određuje Likvidatora.

Likvidator zastupa SSZ u postupku likvidacije sukladno Zakonu o udrugama, te Članku 19. i Članku 24.7. ovog Statuta.

ČLANAK 29.

Statut SSZ i ostali akti – donošenje, izmjene i dopune

29.1. Predlagatelj Statuta SSZ-a dužan je uputiti Prijedlog najmanje 60 dana prije zasjedanja Sabora.

Na prijedlog se mogu dostaviti amandmani u pisanom obliku ili na samoj sjednici Sabora.

Očitovanja i amandmani moraju biti pogodni za dostavu u elektroničkom obliku, a podnose se tako da za svaku izmjenu treba navesti

1. broj članka koji se želi promijeniti,
2. predloženi tekst izmjene
3. prijedlog završne verzije rečenice, pasusa ili cijelog članka s unesenom predloženom izmjenom.

29.2. Predlagatelj Statuta, te izmjena i dopuna Statuta, je Uprava SSZ-a.

Predlagatelj može biti i podnositelj inicijative za izmjenu i dopunu Statuta ukoliko dobije suglasnost Uprave SSZ.

Ukoliko postoji više prijedloga i predlagatelja, Uprava će odlučiti o jednom Prijedlogu koji će biti uvršten u dnevni red zasjedanja Sabora.

29.3. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta, udruge članice i tijela SSZ-a dostavljaju putem Ureda SSZ-a svim izviđačkim udrugama i tijelima SSZ-a, u roku propisanom za predaganje Statuta – 60 dana. Uz inicijativu se mora dostaviti obrazloženje, a najdalje u roku 15 dana i prijedlog koji sadržava točnu formulaciju izmjena i dopuna.

Izviđačke udruge svoje primjedbe ili mišljenja o inicijativi i prijedlogu mogu dostaviti u roku od 30 dana nakon službene objave ili upućivanja inicijative. Ured SSZ-a prosljeđuje dostavljene primjedbe i mišljenja podnositelju inicijative i Upravi SSZ.

Temeljem dostavljenih primjedbi i mišljenja, podnositelj inicijative dostavit će izmjenu i dopunu prvobitne inicijative i prijedloga u roku 15 dana od isteka roka za dostavljanje primjedbi i mišljenja.

Uprava SSZ može odbiti, usvojiti, izmijeniti ili dopuniti inicijativu i prijedlog podnositelja inicijative. Uprava SSZ utvrđuje Prijedlog izmjena i dopuna Statuta za Sabor Saveza. Uprava SSZ može dati suglasnost podnositelju inicijative da bude predlagatelj.

29.4. Statut SSZ-a treba biti u skladu sa Statutom SIH-a. Prilikom usklađivanja, a u slučaju potrebe za tumačenjem stavki Statuta SIH-a, potrebno je konzultirati se sa SIH-om.

29.5. Sabor SSZ-a donosi akte i odluke kojima se neposredno uređuju određena pitanja od posebnog značaja, navedena i u ovom Statutu, a koji su po snazi iznad općih akta koje donose druga tijela SSZ.

Takve akte i odluke nazivamo statutarnim odlukama.

Statutarne odluke su izdvojene, a prikazuju se kao sastavni dio dokumenta Statuta.

29.8. Uprava SSZ-a svojom odlukom utvrđuje način objave pročišćenih tekstova Statuta, akata i dokumenata. Pročišćene tekstove se prije objave ovjerava i trajno pohranjuje.

29.9. Statut, akti i službeni dokumenti SSZ-a dostupni su na uvid u Uredu SSZ-a. Službeno se objavljuju važeći pročišćeni tekstovi.

Iznimno, kad se objavljuju nepročišćeni tekstovi mora se jasno naznačiti postojanje izmjena i dopuna, te iste objaviti neposredno u nastavku dokumenta na koji se odnose.

ČLANAK 30.

NADZOR I ODGOVORNOST

30. 1. Opći nadzor

Opći redovni nadzor provode tijela i dužnosnici SSZ u skladu sa svojim nadležnostima.

Ukoliko izviđačke udruge ili članovi SSZ-a smatraju je došlo do povrede pojedinog prava ili pogrešne primjene propisa, oni upućuju prigovor Upravi SSZ.

Uprava donosi rješenje.

30. 2. Financijski nadzor, unutarnja i vanjska revizija

Opći redovni financijski nadzor provode tijela SSZ-a u skladu sa svojim nadležnostima.

Sabor SSZ-a donosi odluku o financijskoj reviziji te imenuje vanjskog revizora ili najmanje dva člana koji nisu dužnosnici SSZ-a za unutarnju reviziju.

30. 3. Stegovna odgovornost

Ukoliko su pojedini dužnosnik, izviđačka udruga ili član grubo povrijedili odredbe ovog Statuta, narušili ugled i dostojanstvo SSZ-a i njegovih udruga-članica/članova, te cjelokupnog Pokreta, štetno djelovali temeljem pisane prijave ili pisanog zahtjeva, pristupa se postupku utvrđivanja postojanja stegovne odgovornosti.

Stegovni postupak i stegovna odgovornost detaljno se propisuju Stegovnim pravilnikom SIH-a, koji se temelji na odredbama Statuta SIH-a, a s kojim ovaj Statut treba biti usklađen.

Prijavu može podnijeti koji bilo član, izviđačka udruga ili dužnosnik. Prijava nije dio stegovnog postupka, ali temeljem nje se može pokrenuti stegovni postupak.

Nepokretanje postupka temeljem osnovane prijave ili podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti.

Ukoliko je potrebno, primatelj prijave ili drugi nadležni dužnosnik može zatražiti dopunu prijave ili pojašnjenje.

Prijava se može odbaciti ukoliko je neosnovana ili nepotpuna, te se o tome mora obavijestiti podnositelja.

Podnošenje prijave ne podliježe stegovnoj odgovornosti ako prijava ne sadrži elemente stegovnog prekršaja.

Stegovni postupak pokreće se temeljem pisanog zahtjeva izviđačke udruge, dužnosnika ili tijela Saveza, te drugih osoba određenih za pokretanje postupka Stegovnim pravilnikom ili drugim općim ili posebnim aktom.

Podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti. Neosnovani zahtjev je onaj koji je:

1. zakonski neutemeljen
2. neutemeljen u normativnim aktima
3. bez potpune dokumentacije
4. bez dokaza
5. podnesen isključivo na temelju vrijednosnog suda ili osobnog stava
6. trivijalan

Stegovni postupak može se provesti najduže godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili dvije godine od dana počinjenja djela koje zahtijeva stegovni postupak.

Iznimno, stegovni postupak može se provesti neovisno o danu počinjenja, ukoliko je zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnesen temeljem naknadno saznate činjenice, utvrđene u sudskom ili upravnom postupku, a provodi se odlukom nadležnog tijela Saveza. U navedenom slučaju danom počinjenja smatra se dan donošenja odgovarajućeg akta temeljem kojeg je pokrenut stegovni postupak.

Prijavljeni u stegovnom postupku ima pravo na očitovanje. Stegovnu odgovornost utvrđuje Uprava SSZ.

Uprava SSZ može utvrđivanje stegovne odgovornosti prenijeti na stegovnog povjerenika-pojedinca,, kojega Uprava SSZ odredi, ili stegovno povjerenstvo izviđačke udruge.

U navedenom slučaju može se podnijeti žalba Upravi SSZ.

Ukoliko prijavljeni u stegovnom postupku prihvati stegovnu odgovornost, ali ne i predloženu mjeru, Uprava SSZ će, temeljem njegovog očitovanja, ublažiti predloženu mjeru ili provesti postupak utvrđivanja činjenica i izreći stegovnu mjeru.

Ukoliko prijavljeni u stegovnom postupku odbaci stegovnu odgovornost, Uprava SSZ će provesti postupak utvrđivanja činjenica i izreći stegovnu mjeru.

Stegovne mjere su:

- Opomena (s rokom upisa 1 godinu)
- Stroga opomena (s rokom upisa 2 godine)
- Uvjetno isključenje (na rok do dvije godine)
- Isključenje (bez prava priziva dvije godine)

- Trajno isključenje

Prigovor na odluku Uprave SSZ podnosi se Saboru SSZ. Odluka Sabora SSZ je konačna.

30. 4. Spor/sukob interesa u SSZ-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica udruge, a koji utječu na rad SSZ-a u cjelini odnosno ako se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članice.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, članice se obvezuju da će to nastojati riješiti mirnim putem. Ukoliko u tome ne uspiju, za arbitražu spora/sukoba je nadležna Uprava SSZ-a.

30. 5. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član/članica SSZ-a najprije se obraća Upravi SSZ-a da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Uprave SSZ-a, SSZ podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog tijela – Uprave SSZ-a.

Uprava SSZ, u roku od mjesec dana, mora odlučiti o zaprimljenoj prijavi te će imenovati izvjestitelja koji će pripremiti dokumentaciju i prijedlog odluke po prijavi.

30. 6. Žalba na rješenje Uprave SSZ podnosi se Saboru SSZ.

Predsjednik SSZ će, u ovakvom slučaju imenovati izvjestitelja, prihvatljivog objema stranama.

Sve udruge-članice imenovat će po jednog svog člana koji je na prethodnoj sjednici Sabora SSZ bio predstavnik udruge, iz čega će se imenovati Povjerenstvo koje će za sjednicu Sabora SSZ pripremiti materijal, prijedlog odluke i obrazloženje, te će preko predstavnika Povjerenstva sve to predstaviti na sjednici Sabora.

U Povjerenstvu ne smiju sudjelovati osobe koje su sudjelovale u postupku odlučivanja prvostupanjskog rješenja.

U slučaju da SSZ nema svoj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, koristit će se važeći SIH-ov pravilnik, a u slučaju nepostojanja istog – primijenit će se modeli iz dugogodišnje prakse, uz konzultacije sa svim udrugama-članicama.

U slučajevima teške povrede ugleda i dostojanstva izviđačkog Pokreta, Uprava SSZ može odlučiti da stegovni postupak pokrene pri nadležnim tijelima i radnim tijelima SIH-a, uz obvezu poštovanja i primjena njihovog rješenja.

ČLANAK 31.

Stupanje na snagu novog Statuta

31. 1. Ovaj Statut, s unešenim izmjenama, prihvaćen je na 36. sjednici Sabora SSZ-a održanoj 2. prosinca 2019. godine, na temelju Zakona o Udrugama Republike Hrvatske NN 74/14, te u skladu s važećim Statutom Saveza izviđača Hrvatske.

31. 2. Statut s usvojenim izmjenama stupa na snagu danom donošenja.

31. 3. Ostale normativne akte SSZ-a potrebno je uskladiti s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu.

31. 4. Do donošenja odluka i akata u skladu s odredbama ovog Statuta, vrijede prethodno donesene odluke i akti, ukoliko nisu izrijekom suprotni ovom Statutu

31. 5. Ukoliko nije moguće donošenje akta ili odluke u skladu s odredbama ovog Statuta, Predsjednik SSZ-a može odrediti način donošenja privremene odluke i potrebnih usklađenja. Navedene privremene odluke i usklađenja ovjerava Predsjednik SSZ-a, a mogu biti na snazi najduže 12 mjeseci od stupanja Statuta na snagu.

Predsjednik SSZ
Edi Perić

Temeljem članka 29.5 Statuta Splitskog skautskog zbora, Sabor Splitskog skautskog zbora na svojoj 36. sjednici, održanoj u Splitu, 2. 12. 2019. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU br. 01/19 O OBLICIMA PRIDRUŽENOG ČLANSTVA U SPLITSKOM SKAUTSKOM ZBORU

Članak 1.

Ovom odlukom definiraju se oblici i vrste pridruženog članstva u Splitskom skautskom zboru, njihove dužnosti, prava i odgovornosti.

Članak 2.

2.1. Oblici pridruženog članstva su :

- Počasno članstvo
- Savjetodavno članstvo
- Pripremno članstvo
- Podupiruće članstvo

2.2. Počasnim članom se postaje po tri temelja

- Temeljem obavljanja dužnosti Predsjednika SSZ, ostvarene u najmanje jednom cjelovitom mandatu, aktivno, učinkovito i moralno, a po završetku obnašanja dužnosti.
- Temeljem predanog dugogodišnjeg rada unutar SSZ-a
- Temeljem izuzetnog doprinosa SSZ-u i ukupnoj izviđačkoj zajednici u Splitu

U sva tri slučaja odluku o tome donosi Sabor SSZ-a, a prijedlog podnose isključivo Uprava SSZ ili Predsjednik SSZ.

2.3. Savjetodavno se članstvo ostvaruje kao pojedinačno, ili u Savjetu SSZ, ili u nekom drugom savjetodavnom ili djelatnom organu/stručnom tijelu, za koje nije nužno redovno članstvo u Organizaciji.

2.4. Pripremno članstvo se odnosi na djecu i mlade izvan izviđačkih udruga, koji su u fazi pripremanja za redovno članstvo, kroz programe, projekte, aktivnosti i oblike djelovanja.

2.5. O savjetodavnom i pripremnom članstvu odluku donosi Uprava SSZ, na prijedlog Predsjednika SSZ.

2.6. Podupiruće članstvo se izvodi temeljem članka 3.4. ove Statutarne odluke, a o njemu odluku donosi Sabor SSZ, procedurom predviđenom za donošenje Statuta SSZ. Za ovakvo članstvo nužna je i odluka najvišeg tijela odlučivanja pravne osobnosti koja je zatražila ovaj oblik članstva.

2.7. Po svojoj želji, Počasni i savjetodavni član mogu biti redovni, kroz registraciju u svojim udrugama, čime ne gube status počasnog ili savjetodavnog, ali ne ostvaruju status pridruženog članstva.

Pripremno i podupiruće članstvo ostvarivo je samo onda kada kandidat nije redovni član.

Članak 3.

3.1. Vrste pridruženog članstva su

- Pojedinačno
- Skupno s evidentiranjem pojedinaca
- Skupno, u obliku pravne osobnosti

3.2. Pojedinačno članstvo ostvaruju svi pridruženi članovi. Oni članovi koji nemaju potrebu biti redovno registrirani u SIH-u, a nemaju uvjete za počasno ili pripremno članstvo, također mogu ostvariti pridruženo članstvo u SSZ. Ovakav oblik se naziva Savjetodavnim članstvom.

3.3. Skupno članstvo mogu ostvariti samo pripremne sekcije primatelja odgojno-obrazovne ponude (djeca i mladi od 6 do 25 godina, sukladno Statutarnoj odluci SIH-a, broj 03/15). Djeca i mladi iz ove skupine svoje pojedinačno pripremno članstvo ostvaruju isključivo kroz sekcije kojima pripadaju.

Svaka skupina/sekcija ima svoju strukturu, članstvo i svoje vodstvo. Voditelji sekcija izvan izviđačkog miljea (prosvjetni djelatnici i treneri) ostvaruju pridruženo članstvo kao nedjeljivi dio sekcije koju predvode.

Radni naziv za ovakve sekcije je „Izviđačke sekcije“.

Sekcije nisu dio niti jedne udruge-članice, nego su izravno povezane sa SSZ-om, ali udruge-članice su pozvane prepoznati svoj interes u podršci takvim sekcijama.

3.4. Podupiruće članstvo u obliku pravne osobnosti odnosi se na udruge i ostale pravne osobnosti čiji su interesi za suradnjom i korištenjem resursa SSZ i/ili SIH-a kompatibilni s interesima izviđaštva u Splitu i Republici Hrvatskoj, te u skladu sa zakonima i propisima RH. Ovaj se oblik pridruženog članstva uređuje obvezatnim Ugovorom.

Ugovor, temeljem odluke Sabora SSZ o primanju zainteresirane pravne osobnosti, potpisuje Predsjednik SSZ, nakon što Ugovor prihvati Uprava SSZ, odlukom na svojoj redovnoj sjednici.

3.5. SSZ vodi evidenciju svih pridruženih članova, sekcija i pravnih osobnosti, kao i njihovih odgovornih voditelja, sukladno zakonskim propisima.

3.6. SSZ nije okvir kroz kojega je moguće ostvariti redovno članstvo u Organizaciji.

Članak 4.

4.1. Dužnosti pridruženih članova su:

- Čuvanje ugleda i dostojanstva SSZ, njenih članica i izviđačkog Pokreta uopće
- Ispunjenje obveza o kojima odlučuje Uprava SSZ (članarina i aktivnost)

- Poštovanje i pridržavanje Statuta SSZ, propisa, te ciljeva i svrhe Pokreta
- Ostvarivanje Programa – za sekcije

Članak 5.

5.1. Prava pojedinačnih pridruženih članova su:

- Korištenje resursa SSZ, sukladno planu i dogovoru s nadležnima u SSZ, po jednakim uvjetima kao i redovno članstvo
- Nazočenja svečanim i ceremonijalnim prigodama, u skladu s rasporedom i predviđenim protokolom
- Volontiranja u organizaciji SSZ u Zajednici, ili na aktivnostima SSZ, sukladno Zakonu o volonterstvu
- Pokriće troškova volontiranja, u skladu s financijskim planom aktivnosti, zakonom i propisima, te odlukom nadležnih u SSZ.
- Davanja i obrazlaganja prijedloga Tijelima, stručnim tijelima i radnim skupinama SSZ
- Informiranost na općoj razini, kao i redovni članovi
- Formiranja i okupljanja svojih interesnih klubova, njihovog djelovanja sukladno vlastitom planu i programu. Interesni klubovi trebaju imati svoju strukturu, sukladnu izviđačkim strukturama.

5.2. Prava sekcija su:

- Korištenje programa i resursa SSZ, sukladno planu i dogovoru s nadležnima u SSZ, po jednakim uvjetima kao i redovno članstvo
- Nazočenja svečanim i ceremonijalnim prigodama, u skladu s rasporedom i predviđenim protokolom
- Na informiranost na općoj razini, kao i redovni članovi
- Korištenje identifikacijskih obilježja SSZ u svome radu, uz vlastiti izbor naziva sekcije i ostalih obilježja sekcije.
- Edukaciju voditelja sekcije, isporuku odgojno obrazovne ponude Organizacije, na najprikladniji način
- Druga prava koja odredi Uprava SSZ
- Davanje i obrazlaganje programskih prijedloga Tijelima, stručnim tijelima i radnim skupinama SSZ
- Potpora stručnih tijela SSZ, u skladu s mogućnostima
- Biti korisnicima projekata koje za njih osmisli i prijavi SSZ

5.3. Prava pridruženih članica kao pravnih osobnosti (podupirućih članova)

- Korištenje resursa SSZ, sukladno planu i dogovoru s nadležnima u SSZ, po uvjetima, definiranim Ugovorom
- Organiziranja aktivnosti za održavanje i unaprjeđenje resursa SSZ, sukladno prethodnom dogovoru s nadležnima u SSZ
- Davanja i obrazlaganja poslovnih i logističkih prijedloga Tijelima stručnim tijelima i radnim skupinama SSZ
- Predlaganja zajedničkih projekata

Članak 6.

6.1. Odgovornost pridruženih članova, bez razlike u vrsti i obliku članstva su:

- Djelovanje u izviđačkom duhu, s poštovanjem temelja skautizma kao prioritetnih
- Ostvarenje preuzetih zadaća
- Čuvanje imovine SSZ-a i izviđača, povjerene im na korištenje
- Uredno djelovanje u svim sredinama, s održanjem pozitivne slike o sebi, naročito kao člana izviđačke zajednice

Članak 7.

7.1. Nadzor, način rješavanja sporova, stegovna odgovornost i stegovne mjere propisani su Statutom SSZ

Predsjednik SSZ

Edi Perić